

寄せられたご意見及び返答コメント（2025年度満足度調査）

事業所名：オープン・セサミ

～職員の対応について～

【ご意見】設問①

いつもお会いすると息子のセサミでの様子を教えて下さり、助かります。親子の会話もひろがり、うれしく思っています。

【返 答】

温かいお言葉ありがとうございます。オープン・セサミでは皆様とのコミュニケーションを大事にさせていただいております。今後も皆様が事業所で充実した時間を過ごすことが出来るよう、職員一丸となって精進して参ります。

～サービス共通～

【ご意見】設問⑥

息子の能力、性格を考慮し、対応を考えて下さり、本人のやる気を引き出して頂き、ステップアップに繋がっています。ありがとうございます。

【返 答】

ご記入ありがとうございます。オープン・セサミでは、皆様のご要望に応じて、個別支援計画を作成しております。設定した目標を達成することが出来るよう、挑戦する機会を大切にしながら、作業能力や社会性の向上に向けた支援を行っております。これからも皆様のご要望に沿った支援や対応が出来るよう尽力して参ります。

【ご意見】設問⑦

広報誌を毎回楽しみにしており、自分の姿を見つけてはいろいろ説明してくれます。「セサミに通うのが本当に楽しいんだな～」と感じています。

【返 答】

温かいお言葉をいただきまして、ありがとうございます。今後も皆様からのご期待に応えられるよう努めて参ります。広報誌に関してご要望等ございましたら、いつでも事業所職員にお知らせ下さい。

～サービス(部門別)について～

【ご意見】設問⑩

あと少しあがるとありがたいです。平均 1.5～

【返 答】

ご記入ありがとうございます。現在の工賃は、工賃判定表を基に設定されており、評価基準の中に作業スキル（内職・施設外就労）と社会性の項目があります。今後も皆様ご希望される工賃額を達成出来るよう作業スキルや社会性の向上に向けた支援を行うことに尽力いたします。

【ご意見】設問⑪

行事や催しについては、毎回楽しみにしていて、おかげさまで日にちや曜日の認識が正確になってきました。成長を感じる毎日です。

【返 答】

温かいお言葉ありがとうございます。今後もいただいたお言葉を励みに期待に添えることができますよう尽力して参ります。

【ご意見】設問⑫

難しいかもしれませんがバスなどで少し遠方にいける（1年～2年に1回でも）と嬉しいです。

【返 答】

ご記入ありがとうございます。行事に関して、現在力を入れている取り組みの一つとなっております。私たち職員で行事を企画するだけでなく、皆様からのご意見を基に行事を企画していければと考えている次第です。日帰り旅行の実施については、多くの方からご意見をいただいておりますので、2026年度の行事として、検討をさせていただきたいと思っております。また、詳細内容が決まり次第、ご案内させていただきますので、今暫くお時間をいただけますと幸いです。

【ご意見】設問⑬

参加時の全額負担は半額負担程度にするのが望ましいと思っております。

【返 答】

ご記入ありがとうございます。行事の内容によって、参加費に変動がありますが、出来る限り、金銭的な負担が大きくなるように心がけております。今年度実施させていただいた就労部門スポーツ大会の体育館利用料については、参加した事業所でお金を負担しております。行事の内容や規模にもよりますが、今後も引き続き、出来る限り、皆様のご負担が少なるよう検討して参ります。

【ご意見】設問⑫

言葉遣い、挨拶、特にイタズラに関してはもっと厳しくして頂いても良いと思っています。

【返 答】

ご記入ありがとうございます。作業支援だけでなく、言葉遣いや挨拶、他者とのコミュニケーション等、社会性に関する支援も重要であると考えております。日々の関わりの中で必要に応じて、一人ひとりに合わせた働きかけを行い、社会性の向上に繋がるよう尽力して参ります。

【ご意見】設問⑭

送迎時間等も対応して下さい、感謝しかありません。

【返 答】

温かいお言葉ありがとうございます。送迎時間に関して、可能な範囲でご要望にご対応させていただきます。何かご要望がありましたら、いつでも職員へお声がけ下さい。

～その他～

【ご意見】設問⑰

これからもよろしくお願い致します。

【返 答】

ご記入ありがとうございます。これからも皆様の言葉を励みに、職員一丸となってより良いサービスの提供を目指して参ります。

(自由記述欄)

～日中活動先に対するその他の意見や法人に対するご意見等ございましたら自由にご記入ください。～

【ご意見】設問

- ・いつもありがとうございます。今後も宜しくお願いします。
- ・今後も宜しくお願い致します。

【返 答】

温かいお言葉ありがとうございます。これからも皆様が事業所で充実した時間を過ごすことが出来るよう、職員一丸となって精進して参ります。

【ご意見】 設問

行事や昼食代金が発生した時の集金方法がまちまちで分かりづらい。

【返 答】

ご記入ありがとうございます。行事や昼食代の支払い方法について、基本的には契約時に登録していただいた方法での支払いになります。現金払いの方は請求書と共に集金袋をお渡しいたします。口座引き落としの方は、対象月の2ヶ月後に引き落としとなります。(例・・・10月実施、12月引き落とし)

登録の変更や登録状況の確認を行いたい場合は、お気軽に職員へお声がけ下さい。

また行事によっては、全員現金払いを依頼する場合もございますので、その際は行事の案内文に明記させていただきます。よろしくお願ひ致します。

【ご意見】 設問

最近腹痛や頭痛があるので利用日数をへらしたいと思う今日このごろです。

【返 答】

ご記入ありがとうございます。体調に合わせて利用日数や休息の機会、作業内容の変更等も検討させていただきますので、お気軽に職員までご相談下さい。

【ご意見】 設問

スタッフの異動が頻繁すぎます。(私はスタッフに慣れるのにかかります。短期間で主要なスタッフが続けて異動されたのは大変ショックでした。)

【返 答】

ご記入ありがとうございます。この度は、職員の人事異動で皆様大変ご迷惑をお掛けしましたこと、心よりお詫び申し上げます。人事異動に関して、可能な限り最小限に努めて参ります。しかしながら職員のステップアップ、家庭の事情による長期休暇や退職等により、今後も人員配置の調整をさせていただく場合があります。調整がある際は引継ぎ期間を十分に確保し、サービスの質の低下を防ぐ他、皆様が変わらず事業所に楽しく通っていただけるよう、環境や雰囲気づくりの維持、向上にも尽力して参ります。ご理解ご協力の程、よろしくお願ひいたします。

就労部門統括責任者 戸井 啓介