

当法人における処遇改善に関する具体的な取り組み（賃金以外）について、以下のとおり公表いたします。

処遇改善に関する具体的な取り組み

区 分	職場環境要件項目	当法人としての取り組み
入職促進に向けた取組	法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	法人全体研修・基礎研修を通じての法人理念の具現化・共有を行い。各部門・事業所の年間計画に活かされるよう実践をしています。
	事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	年齢問わず、また未経験者の採用も行っており、無資格者に対しては研修等を行っています。また、当法人内の事業所と連携し、採用活動、人事異動等を行っています。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士等の取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	経験やスキルに合わせた研修を実施しています。研修参加費等を補助することにより、職員が資格を取得しやすい環境を整備しております。資格手当の導入とスクーリング期間の勤務調整も行っている。サービス管理責任者研修については実務経験に合わせて積極的に受講を促し本人のキャリアアップに役立てています。
	エルダー制度等導入	職場内育成としてエルダー制度を導入している。業務の目標管理から日常の不安・困り感に対する相談に乗っています。
両立支援・多様な働き方の推進	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	非正規職員から正規職員への転換を奨励しております。 産前産後休暇または育児休暇や介護休暇及び短時間勤務の制度も行っています。
	有給休暇が取得しやすい環境の整備	半日単位・時間単位の有給制度を導入しており、有給休暇が取得しやすい体制づくりをおこなっております。
腰痛を含む心身の健康管理	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	事故・トラブルが発生した際に対応マニュアルを作成し、迅速な対応、再発防止等の業務改善に取り組んでおります。
生産性向上のための業務改善の取組	5S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備	各事業所から選出された安全衛生委員を中心として毎月一回5Sチェックシートを活用して職場環境の整備を行っています。
	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	職員の業務の標準化のため手順書・業務マニュアルを作成している。情報の共有のために社内情報についての連絡ソフトの活用をしています。
やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容	日々のミーティングにおいて職員間のコミュニケーションを図っている。職員会議において支援内容についての調整・意思統一を検討する時間を設けている。勤務についても利用者本位の柔軟性を持たせています。
	利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供 支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	個々の学びの機会を保障する為に外部研修への積極的参加を働きかけている。法人内で支援向上委員会を設置し、参考資料等を活用した事例検討を実施し、支援の考え方や多角的な視点を学び、専門性の向上及び事業所へのフィードバックを実施する。また、外部講師を招いて、法人全体の専門性の向上を図っています。